



Google Chrome : la vie après Windows Internet Explorer®

Grâce à Google Chrome, le fonctionnement de Google Apps est optimisé...

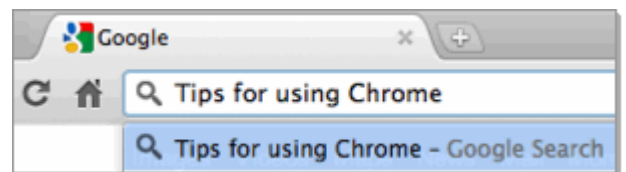
Le navigateur Google Chrome optimise l'utilisation de Gmail, Google Agenda et Google Documents :

- **Travaillez hors connexion**
Lisez et rédigez des messages dans Gmail, consultez votre agenda ou accédez à Google Documents sans connexion Internet. Le navigateur Google Chrome synchronise les modifications avec votre compte lorsque vous êtes à nouveau en ligne.
- **Installez des applications en un clic**
Faites votre choix parmi les centaines d'applications disponibles dans le Chrome Web Store (telles que des outils de retouche photo et de gestion de projet, Google Apps hors connexion, et bien d'autres) et ajoutez-les à Google Chrome en un seul clic. *Votre administrateur informatique a la possibilité de gérer l'accès au Chrome Web Store et de configurer certaines fonctionnalités pour vous.*
- **Restez informé**
Recevez des notifications sur votre Bureau afin d'être informé de la prochaine réunion, d'un nouveau chat ou de l'arrivée d'un message.

...pour travailler plus efficacement.

Google Chrome offre des fonctionnalités exclusives :

- **Recherche universelle à partir d'un emplacement unique**
Le champ polyvalent (barre d'adresse) vous permet d'effectuer des recherches simultanément dans l'index de sites Web, les favoris, l'historique de navigation et les applications.
- **Vous pouvez ainsi vous concentrer sur ce qui est important.**
Vous consacrez plus de temps à votre travail et moins à la configuration de votre navigateur. Dans Google Chrome, tous les paramètres et préférences sont gérés à partir d'un menu unique. Finies les mises à jour, les invites et les fenêtres contextuelles ! Google Chrome se met automatiquement à jour au redémarrage.
- **Restez protégé en permanence**
Google Chrome vous protège également contre les virus, les logiciels malveillants et le phishing grâce à des technologies telles que la navigation sécurisée.



Ce guide vous permettra de **vous familiariser** avec Google Chrome et d'**apprendre quelques astuces**.

Passez à Google Chrome en 3 étapes : 3 étapes suffisent pour configurer Google Chrome et y transférer tous les favoris de votre navigateur actuel.



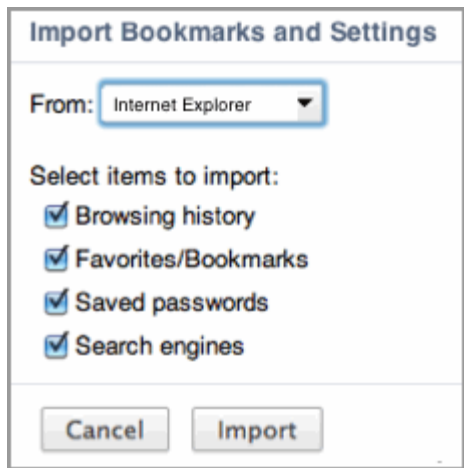
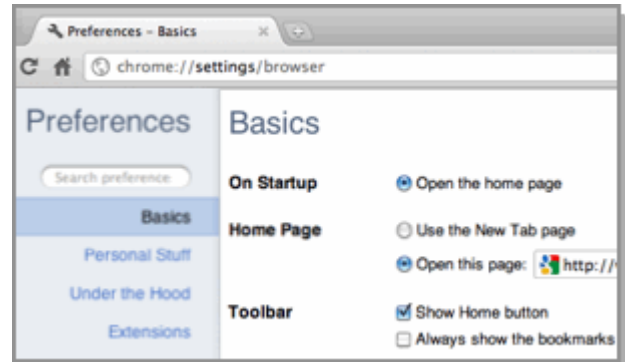
Gérez toutes vos préférences (de la configuration de base aux paramètres avancés) à partir d'un seul menu.
Repérez l'icône représentant une clé à molette dans l'angle supérieur droit de votre nouveau navigateur

Google Chrome.

1 Définissez vos préférences de démarrage

Cliquez sur l'icône représentant une clé à molette. Sélectionnez **Options (Préférences sur Mac)** pour configurer votre page d'accueil et le moteur de recherche par défaut. *Il est possible que votre administrateur informatique ait déjà configuré certaines options pour vous.*

*Conseil : Dans la section **Barre d'outils**, cliquez sur **Afficher le bouton "Accueil"** et **Toujours afficher la barre de favoris**.*



2 Importez vos favoris

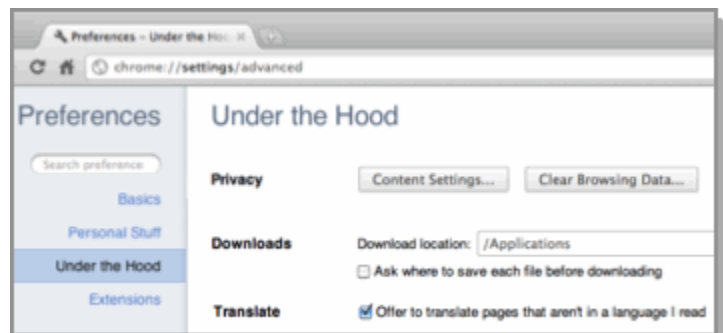
Copiez dans Google Chrome vos favoris, votre historique de navigation et les mots de passe enregistrés dans Internet Explorer ou tout autre navigateur.

Cliquez sur l'icône représentant une clé à molette. Sélectionnez **Favoris > Importer les favoris et les paramètres**. Dans la fenêtre qui s'affiche, sélectionnez les éléments à importer.

*Conseil : Les options d'importation figurent dans le menu **Données personnelles**. Vous avez également la possibilité de configurer d'autres options, comme la **Saisie automatique**, à partir de ce menu.*

3 Gérez vos données personnelles

Choisissez un emplacement pour le téléchargement des fichiers et effacez l'historique de navigation. Cliquez sur la clé à molette, puis sur **Outils > Effacer les données de navigation** pour réinitialiser l'historique. Pour sélectionner l'emplacement de destination de vos téléchargements, sélectionnez **Options > Options avancées**. Sous **Téléchargements**, choisissez un emplacement dans la fenêtre qui s'affiche. Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos paramètres.

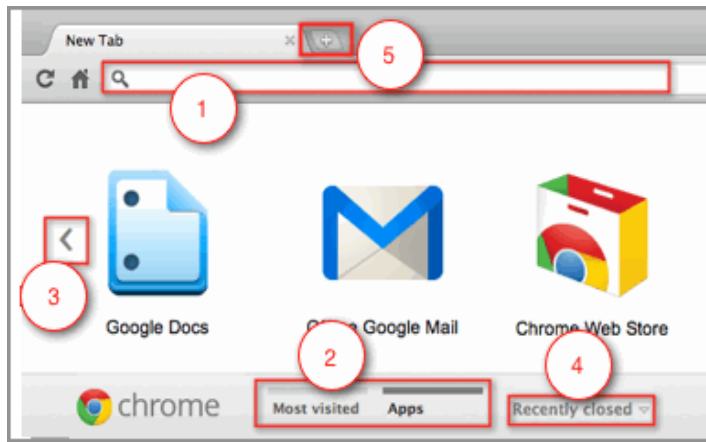


Utilisation de la page "Nouvel onglet" : démarrage d'une session Google Chrome


Ouvrez Google Chrome pour afficher la page "Nouvel onglet". Cette page vous permet de vous connecter à Internet, de la même manière qu'à partir d'une nouvelle fenêtre ou d'un nouvel onglet dans votre ancien navigateur, et vous offre en outre beaucoup d'autres possibilités. Prenez quelques minutes pour vous familiariser avec les fonctionnalités uniques de Google Chrome :

Champ polyvalent (1)

Accédez directement à un site ou effectuez une recherche sur Internet à l'aide du champ polyvalent (barre d'adresse). Saisissez "Google Apps" dans le champ polyvalent, appuyez sur la touche Entrée pour voir les résultats du moteur de recherche.



Ouvrez un nouvel onglet à tout moment (5)

Cliquez sur le bouton  en haut du navigateur pour ouvrir un nouvel onglet. Vous pouvez effectuer cette opération à tout moment dans une fenêtre Google Chrome ouverte. L'ouverture d'une page "Nouvel onglet" n'interrompt pas l'affichage en cours.

Détachez les onglets pour ouvrir une nouvelle fenêtre (non illustré)

Cela fonctionne avec tout onglet d'une fenêtre Google Chrome active, pas seulement à partir de la page "Nouvel onglet".

Vous pouvez détacher n'importe quel onglet ouvert et en faire une nouvelle fenêtre. Cliquez sur l'onglet que vous souhaitez afficher dans une nouvelle fenêtre et faites-le glisser hors de la fenêtre où il se trouve. Cet onglet devient alors une nouvelle fenêtre, et sa fenêtre d'origine reste inchangée. Vous pouvez, de la même manière, rattacher des onglets à une fenêtre. Il vous suffit de les faire glisser et de les déposer dans une fenêtre ouverte, à côté des autres onglets. Vous pouvez également utiliser cette méthode pour réorganiser les onglets d'une fenêtre à votre gré.

Accédez au centre d'aide en ligne du navigateur Google Chrome pour regarder une vidéo et consulter des informations supplémentaires sur la page [Nouvel onglet](#).

Travaillez plus rapidement grâce à Google Chrome : conseils et astuces pour une recherche plus efficace

Google Chrome vous permet d'améliorer votre efficacité et votre productivité en vous offrant une fonctionnalité de recherche plus complète et directe via la barre d'adresse. Suivez les conseils ci-après

Basculez entre vos applications et les pages les plus visitées (2 et 3)

Dans le menu situé au bas de la page, cliquez sur **Les plus visités** pour afficher des vignettes des pages que vous consultez le plus souvent. Cliquez sur une des images pour accéder au site correspondant.

Dans ce menu, cliquez sur **Applications** pour voir les applications que vous avez installées. Cliquez sur une image pour lancer l'application correspondante. *Le Chrome Web Store est toujours accessible via la page "Nouvel onglet". Cliquez sur cette icône pour rechercher et ajouter des applications.*

Vous pouvez également cliquer sur la **flèche** située sur le côté de la page pour passer de la page **Les plus visités** à la page **Applications**.

Page "Nouvel onglet" avec Google Documents et Gmail hors connexion

Ouvrez de nouveau des sites récemment fermés (4)

Très pratique pour retrouver un onglet que vous avez fermé par erreur.

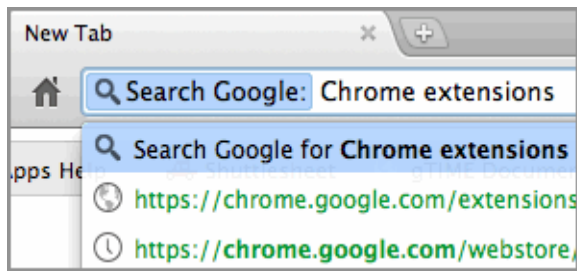
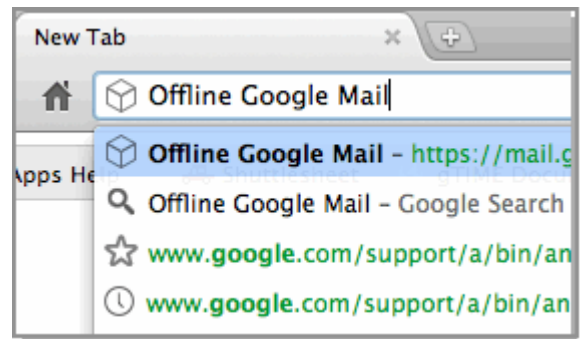
Cliquez sur "Récemment fermés" et sélectionnez un site dans la liste pour le rouvrir.

pour trouver plus rapidement l'objet de votre recherche : sites Web, applications, documents.

Effectuez des recherches globales via le champ polyvalent

Utilisez le champ polyvalent (barre d'adresse) comme un champ de recherche. Saisissez les termes à rechercher, puis appuyez sur **Entrée** pour afficher directement les résultats. Vous pouvez également effectuer une recherche, puis sélectionner des favoris ou des applications. Utilisez ces icônes pour identifier le type de résultat à sélectionner :

- ☆ Favoris
- 🕒 Sites Web
- 🔍 Recherche sur le Web
- 📦 Applications
- 🕒 Sites précédemment visités (historique de navigation)



"Tabulation" pour effectuer une recherche sur un site

Dans le champ polyvalent, saisissez le nom d'un site que vous avez précédemment consulté et sur lequel vous avez effectué une recherche. Sélectionnez le site dans la liste de suggestions et appuyez sur la touche **Tabulation**. Le nom du site apparaît dans une zone bleue. Saisissez ensuite le terme recherché dans le champ polyvalent et appuyez sur la touche **Entrée**. Les résultats Web généraux sont ignorés et vous obtenez directement les résultats sur le site concerné.

L'emploi de la touche Tabulation ne fonctionne que si le site précédemment visité autorise la recherche.

Créez des raccourcis vers des applications

(Windows et Linux uniquement)

Cliquez sur l'icône représentant une clé à molette, sélectionnez **Outils > Créer des raccourcis vers des applications**. Sélectionnez une application et un emplacement. Cliquez ensuite sur **Créer**. Double-cliquez sur la nouvelle icône pour lancer l'application dans une fenêtre optimisée.

Remplissez automatiquement les formulaires d'adresse

Google Chrome enregistre vos coordonnées la première fois que vous remplissez un formulaire en ligne. Pour le suivant, commencez à taper du texte dans un champ et sélectionnez la suggestion de saisie automatique.

Consultez le [centre d'aide](#) pour voir la liste complète des [raccourcis clavier](#) disponibles dans Google Chrome. (Plus de 50 !)

Utilisez les raccourcis clavier

Utilisez des combinaisons de touches pour effectuer des actions plus rapidement. Commencez par découvrir nos raccourcis préférés :

Tâche	Appuyer
Ouvrir un nouvel onglet	Ctrl+T (⌘+T sur Mac)
Ouvrir une nouvelle fenêtre	Ctrl+N (⌘+N)
Rechercher du texte sur un site	Ctrl+F (⌘+F)
Ouvrir le dernier onglet fermé	Ctrl+Maj+T (⌘-Maj-T)

Revenir à la page précédente dans l'onglet actif	Retour arrière ou Alt+Flèche gauche (⌘+flèche)
--	--

Conseils pour les pros : *apprenez à maîtriser certaines des fonctionnalités spéciales de Google Chrome.*

Devenez un pro de Google Chrome ! Mémorisez certains de ces conseils, et avec un peu de pratique, vous maîtriserez Google Chrome et profiterez de sa rapidité de navigation.

- **Continuez d'utiliser Gmail lorsque vous n'êtes pas connecté à Internet**
Même hors connexion, vous pouvez lire, envoyer, rechercher et archiver des messages. Installez l'application Gmail hors connexion du Chrome Web Store, ouvrez un nouvel onglet dans Google Chrome et cliquez sur l'icône Gmail hors connexion pour lancer l'application. Vos messages et actions seront synchronisés lors de votre prochaine connexion.
- **Synchronisez les paramètres de Google Chrome avec votre compte Google Apps**
Vos préférences sont enregistrées dans Google Chrome, et pas sur un ordinateur. Vous pouvez donc [synchroniser vos préférences](#). Celles-ci sont appliquées lorsque vous vous connectez à votre compte depuis n'importe quel appareil disposant de Google Chrome avec la synchronisation activée. Cliquez sur l'icône représentant une clé à molette. Sélectionnez ensuite **Options** (ou **Préférences**). Sélectionnez **Données personnelles**, puis, dans la section **Synchronisation**, cliquez sur **Configurer la synchronisation**. Connectez-vous à votre compte et confirmez vos préférences. Par défaut, les mots de passe sont chiffrés. Vous avez toutefois la possibilité de modifier les paramètres de chiffrement en cliquant sur le lien "Personnaliser". Notez que pour que vos préférences soient affichées, la synchronisation de Google Chrome doit être activée sur le périphérique que vous utilisez.
- **Personnalisez Google Chrome avec des extensions**
Ajoutez les fonctionnalités de votre choix, tout en évitant que votre navigateur ne soit encombré d'éléments inutiles. [Effectuez une recherche dans la galerie d'extensions](#) pour trouver des outils vous permettant, par exemple, de vous abonner à des flux RSS en un seul clic ou de savoir combien de temps il vous reste avant la prochaine réunion.
- **Ouvrez plusieurs onglets au démarrage**
[Lancez plusieurs onglets](#) et affichez immédiatement vos sites favoris lorsque vous ouvrez une nouvelle session Google Chrome. Cliquez sur l'icône représentant une clé à molette. Sélectionnez ensuite **Options** (**Préférences** sous Mac). Dans la section **Au démarrage** de l'onglet "Options de base", sélectionnez **Ouvrir les pages suivantes** et saisissez autant d'URL que vous le souhaitez.
- **Recevez des alertes pour les nouveaux messages ou les chats**
Lorsque vous êtes connecté à Gmail, vous pouvez faire retentir une sonnerie et afficher un aperçu des nouveaux messages électroniques ou instantanés, même si l'onglet ou la fenêtre Gmail n'est pas ouverte. *Activez cette fonctionnalité dans les paramètres de Gmail*
- **Choisissez un thème**
Sélectionnez un arrière-plan dans la galerie de thèmes. Le thème affiche une image d'arrière-plan sur la page "Nouvel onglet" et donne de la couleur à vos onglets. Pour choisir un thème, cliquez sur l'icône représentant une clé à molette et sélectionnez **Options > Données personnelles**. Dans la section **Thèmes**, cliquez sur **Obtenir d'autres thèmes**. Vous pouvez changer de thème aussi souvent que vous le souhaitez.
- **Passez en mode navigation privée**
Utilisez [le mode navigation privée](#) pour rester incognito. En mode navigation privée, l'historique de navigation et l'historique de recherche ne sont pas enregistrés. De plus, tous les nouveaux cookies et

fichiers téléchargés sont supprimés une fois que vous fermez la fenêtre. En revanche, les nouveaux favoris et les modifications apportées aux paramètres généraux sont conservés dans Google Chrome après la session en mode navigation privée. Cliquez sur l'icône représentant une clé à molette et sélectionnez **Nouvelle fenêtre de navigation privée.**

Lorsque vous êtes en mode navigation privée, cette navigateur.



icône s'affiche en haut de votre